

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
С. Н. Телеганов

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Студенческого Совета
от 10.02.2015 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
от 14.02.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор
В.Н. Новойдарский

Приказ от 19.02.2015 № 54
*внесены изменения в приказ от 29/08/2018 N 285/2
в соответствии с приказом N 148 от 15.05.2020*

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт
Е. В. Смолёва
20.02.2015

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета ГБПОУ РО «КТСиА»
от 16.02.2015 № 2

Локальный нормативный акт № 14

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Каменский техникум строительства и автосервиса»**

г. Каменск – Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменский техникум строительства и автосервиса» (далее – Техникум), Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА».

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности, (далее – ОПОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины / междисциплинарного курса / практики/ профессионального модуля (далее – УД/МДК/практика/ПМ) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Техникумом самостоятельно в соответствии с учебными планами обучающихся, графиком учебного процесса, календарными учебными графиками на основе требований ФГОС СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, которая осуществляется в следующих основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся;

для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Контроль умений, знаний и сформированных на их основе компетенций является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

1.7. Виды и содержание контроля результатов учебной деятельности обучающихся в ГБПОУ РО «КТСиА» определяются задачами конкретного этапа образовательного процесса.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.9. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения обучающимися теоретического и практического материала рабочих программ УД/МДК/ПМ/практики и оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий УД/МДК/практики/ПМ.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

устный опрос;

письменные домашние задания и расчетно-графические работы;

письменные аудиторные контрольные работы;

лабораторные и практические работы;

контрольные (срезовые) работы;

письменное и компьютерное тестирование;

самостоятельная работа (в письменной или устной форме);

решение производственных ситуаций и др.

2.5. Конкретные формы, методы, периодичность текущего контроля успеваемости по УД/МДК/практике определяются преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики и объема содержания УД/МДК/практики, и отражаются в рабочих программах УД/МДК/практик. Порядок и процедуры проведения текущего контроля успеваемости описываются в контрольно-оценочных средствах с указанием используемых форм контроля, времени, места и средств выполнения, критериев оценивания.

2.6. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости должна обеспечивать наличие у обучающихся достаточного количества оценок (не менее 3-х оценок на 1/2 зачетную единицу (восемнадцать часов)¹ изученного учебного материала по УД/МДК), позволяющее объективно оценить качество освоения обучающимися учебного материала разделов, тем и в результате, всего содержания УД/МДК/практики.

¹ Содержание одной зачетной единицы, равно 36 академическим часам, где академический час обычно равен 45 астрономическим минутам занятий.

Периодичность проведения текущего контроля успеваемости по учебной практике осуществляется на каждом уроке, таким образом, должна быть одна оценка на 1/6 зачётную единицу.²

2.7. Результаты фронтального текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения/учета практики в день проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В случае если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация по изучаемой УД/МДК/ПМ/практике, то в конце соответствующего семестра педагогом осуществляется итоговый текущий контроль, который направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений, компетенций, практического опыта полученных в процессе изучения УД/МДК/ПМ/практики.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии в сроки, установленные учебным и графиком учебного процесса.

Формами промежуточной аттестации являются:

экзамен,

экзамен(квалификационный)/квалификационный экзамен/экзамен по модулю, зачет,

дифференцированные зачеты.

3.2. Для промежуточной аттестации обучающихся как формы контроля учебной работы и оценивания результатов учебной деятельности на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии преподаватели и мастера производственного обучения ГБПОУ РО «КТСиА» разрабатывают фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Утверждение фондов оценочных средств для промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ РО «КТСиА» самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

² Один урок учебной практики равен шести академическим часам, т.е. 1/6 зачётной единице

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.6. Разработчики оценочных средств создают условия для максимального приближения их содержания к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.7. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю включают титульный лист, краткую пояснительную записку, перечень вопросов и заданий, соответствующих требованиям к результатам освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля, критерии оценки, перечень материалов, наглядных пособий, допущенных к использованию в ходе аттестации, список рекомендованной обязательной и дополнительной учебной литературы.

3.8. Основными документами, фиксирующими результаты учебной деятельности обучающихся в процессе поэтапного освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности среднего профессионального образования являются:

- журналы теоретического обучения/ учета практики;
- ведомости промежуточной аттестации - единой формы для приема курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальности), зачета/дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу, зачета/дифференцированного зачета по учебной и производственной (профессиональной) практикам, экзамена по части учебной дисциплины/учебной дисциплине, экзамена по междисциплинарному курсу (Приложение 1);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии экзамена по модулю, экзамена(квалификационного)/квалификационного экзамена/экзамена по модулю;
- зачетная книжка обучающегося;
- приложение к диплому.

3.9. Аттестация обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы на базе основного общего образования по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется согласно рабочих учебных планов, составленных на основании соответствующих государственных нормативных документов.

3.10. На основании ведомостей результатов промежуточной аттестации, направлений на переаттестацию, приказов на повторную аттестацию заполняются сводные ведомости успеваемости обучающихся по итогам семестра/учебного года по каждой учебной группе (Приложение 2).

4. Критерии оценивания обучающихся в процессе

освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Уровень освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы согласно учебному плану по специальности/профессии оценивается следующим образом:

в пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

в качественной системе: «зачтено/не зачтено», «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по профессии, успешно освоившим образовательную программу на конкретном этапе обучения, может быть установлен уровень квалификации в соответствии с полученными компетенциями (разряд по рабочей профессии) в зависимости от получаемой профессии и/или выставлена оценка

4.2. При оценивании по пятибалльной системе:

- оценка «5» («отлично») выставляется, если обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные и интеллектуальные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка «4» («хорошо») выставляется, если обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает незначительные ошибки;

- оценка «3» («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя/мастера производственного обучения;

- оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется, если обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, в выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя/мастера производственного обучения (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

4.3. За критерий оценки может приниматься коэффициент усвоения (освоения) [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных операций, ответов или логических суждений к общему количеству существенных операций, которые необходимо выполнить по заданию:

- оценка «5» («отлично») выставляется за такие знания, когда коэффициент усвоения (K) составляет $0,9 \leq K \leq 1,0$;

- оценка «4» («хорошо») выставляется в случае, когда коэффициент усвоения составляет $0,8 \leq K < 0,9$;

- оценка «3» («удовлетворительно») выставляется в случае, когда коэффициент усвоения составляет $0,6 \leq K < 0,8$

- оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, когда коэффициент усвоения составляет $K < 0,6$.

4.4. Преподаватели и мастера производственного обучения, помимо вышеуказанной системы оценивания, могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, используя многобалльную рейтинговую систему оценки, согласованную с методическим советом ГБПОУ РО «КТСиА».

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. ГБПОУ РО «КТСиА» самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов.

Экзамен по модулю или экзамен (квалификационный)/квалификационный экзамен, является обязательным после завершения освоения модуля.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, по окончании полного курса освоения, была предусмотрена промежуточная аттестации.

Для обучающихся количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.2. При выборе дисциплин/междисциплинарных курсов для экзамена по дисциплинам/ междисциплинарным курсам ГБПОУ РО «КТСиА» может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины/междисциплинарного курса в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине/междисциплинарном

курсе/ практике.

В случае изучения дисциплин/междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

5.3. При выборе дисциплин/междисциплинарных курсов для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам ГБПОУ РО «КТСиА» руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин/междисциплинарных курсов входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

5.4. Зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу/практике как форма промежуточной аттестации может предусматриваться ГБПОУ РО «КТСиА» по дисциплинам/ междисциплинарным курсам/практикам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

6. Подготовка к экзамену по дисциплине/междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам, зачету/дифференцированному зачету

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине/междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам:

6.1.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий, так и по окончании освоения профессионального модуля, в соответствии с установленным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем ГБПОУ РО «КТСиА» расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до начала сессии.

6.1.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня.

6.1.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса (дисциплин/междисциплинарных курсов), охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины/междисциплинарного курса (дисциплин/междисциплинарных курсов) обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии и доводится до сведения обучающихся. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся учебной группы.

6.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета по части дисциплины/отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу/практикам, самостоятельно разрабатываются ГБПОУ РО «КТСиА» преподавателем/мастером производственного обучения соответствующей учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ практике, рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

Зачет/дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины/междисциплинарного курса/практики.

6.3. Основные условия подготовки к экзамену:

6.3.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты или не менее четырёх вариантов тестовых заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники/оборудования/инструментов, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость промежуточной аттестации.

7. Организация промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена/зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам

7.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены по специальности/профессии - не более 8 экзаменов в учебном году.

Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются графиком учебного процесса.

7.2. Проведение экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам:

7.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На выполнение теоретического задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

7.2.2. Экзамен принимается аттестационной комиссией.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.2.3. Состав аттестационных комиссий, которые принимают экзамены утверждается приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА».

7.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.4. Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется при наличии экзаменационных билетов или других контрольно-оценивающих средств (например, тестов, практических заданий и задач, ситуаций, имитирующих реальную профессиональную деятельность и пр.), журнала учебных занятий и зачетной книжки обучающегося.

7.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/дисциплине в целом/междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом по специальности/профессии, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

7.6. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающегося.

7.7. Все оценки, полученные обучающимися на экзамене/экзамене(квалификационном)/квалификационном экзамене/экзамене по модулю и зачете/дифференцированном зачете, педагогические работники вносят в соответствующую ведомость промежуточной аттестации.

В ведомость промежуточной аттестации вносятся все обучающиеся группы, в случае неявки обучающегося на экзамен/зачет/дифференцированный зачет в ведомость вносится в графе «оценка» запись – «не явился».

В зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации.

Экзаменационная оценка по дисциплине/междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу.

Оформленная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена/зачета/дифференцированного зачета.

8. Организация промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

8.1. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится после завершения его изучения и имеет целью оценку овладения обучающимися совокупности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение определенного вида профессиональной деятельности.

8.2. Формами промежуточной аттестации по профессиональному модулю являются:

экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен,
экзамен по модулю.

8.3. Экзамен(квалификационный)/квалификационный экзамен/экзамен по модулю проводится в соответствии с Положением о проведении экзамена (квалификационного) в ГБПОУ РО «КТСиА», утвержденным приказом директора техникума.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования ГБПОУ РО «КТСиА», при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ и Ростовской области, вновь принятыми и измененными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА», а также в иных случаях.

9.3. Все приложения (при их наличии), изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.

Приложение 1

**к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Каменский техникум строительства и автосервиса»**

Единая форма для приема курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальности), зачета/дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу, зачета/дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам, экзамена по части учебной дисциплины/учебной дисциплине, экзамена по междисциплинарному курсу

ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ

Вид аттестации:

_____ (текущая, административный контроль, промежуточная, промежуточная(повторная))

Форма аттестации:

_____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, комплексный экзамен)

Учебный год 20__/20__ **Семестр** _____ **Количество часов:** _____
максимальная учебная нагрузка

Специальность/профессия

_____ (код специальности/профессии, наименование специальности/профессии)

Курс _____ **Учебная группа** _____
по _____

_____ (Индекс, Наименование дисциплины/МДК/У.П./П.П. в полном соответствии с учебным планом по специальности/профессии)

Председатель экзаменационной комиссии (Ф.И.О.) _____ (при проведении экзамена)

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Ассистенты (Ф.И.О.) _____

_____ (при проведении экзамена)

№	Ф.И.О	№	№ билета, варианта,	оценка
---	-------	---	---------------------	--------

п/п	экзаменуемого	зачетной книжки	задания, тема курсовой работы (проекта), изложения, сочинения.	
1.				
2.				
3.				

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Особые мнения членов комиссии:

(при проведении экзамена, неявившиеся при проведении экзамена)

Председатель экзаменационной комиссии _____

(при проведении экзамена)

Преподаватель _____

Ассистенты _____

(при проведении экзамена)

