



УТВЕРЖДЕНО

Директор

В.Н. Новойдарский

Приказ от 16.02.2021 № 69/1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого Совета

от 16.02.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

от 16.02.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГБПОУ РО «КТСиА»

от 16.02.2021 № 5

Локальный нормативный акт № 185

Положение

о центре содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Каменский техникум строительства и автосервиса»

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников**

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменского техникума строительства и автосервиса» (ГБПОУ РО «КТСиА») (далее - Центр).

1.2. Центр создан в 2010 году (приказ от 01.09.2010 г. №.188/2 «О создании центра содействия трудоустройства выпускников»).

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: центр содействия трудоустройству выпускников Каменского техникума строительства и автосервиса

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: Ростовская область г. Каменск-Шахтинский ул.Заводская 63

1.5. Почтовый адрес Центра: 346801 Ростовская область г.Каменск-Шахтинский ул. Заводская 63

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://ktsia.gauro-riacro.ru/>.

2. Задачи и предмет деятельности центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2.Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.1.Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «КТСиА» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума:

- ЦК групп профессий и специальностей;
- Учебной частью.

3.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников; проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ЦСТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

3.5. Центр, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической совместно с председателями ЦК по специальностям и профессиям);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума.

4. Управление Центром

4.1. Заведующий Центра, назначаемый, директором ГБПОУ РО «КТСиА», осуществляющий свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Заведующий имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РО «КТСиА», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ РО «КТСиА».

4.4. Заведующий обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА».