



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И АВТОСЕРВИСА»

Среднее профессиональное образование

Шкодин О.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по выполнению и защите**  
**письменной экзаменационной работы**  
**для обучающихся по профессии**  
**23.01.03 Автомеханик**

Каменск-Шахтинский  
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол цикловой комиссии группы  
«Техника и технологии наземного  
транспорта»  
от 10.11.2022 г. № 3

ОДОБРЕНО

Протокол методического совета  
ГБПОУ РО «КТСиА»  
От 16.11.2022 г. № 4

Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы (далее ПЭР) предназначены для обучающихся по профессии 23.01.03 Автомеханик и разработаны с учётом требований ФГОС СПО по профессии 23.01.03 Автомеханик (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2.03.2013 г. N 701), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16.03 2013 г. № 968), Положения о порядке организации выполнения и защиты письменной экзаменационной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в ГБПОУ РО «КТСиА» (утв. приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» от 31.08.2017).

Методические указания содержат информацию о порядке выполнения, требованиях к оформлению, содержанию, защите письменной экзаменационной работы и критериях её оценки.

Организация-разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Каменский техникум строительства и автосервиса».

Разработчик:

Шкодин Олег Александрович, преподаватель ГБПОУ РО «КТСиА».

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Структура и оформление письменной экзаменационной работы.....	7
1.1 Краткая характеристика структурных элементов ПЭР.....	7
1.2 Требования к оформлению письменной экзаменационной работы...	9
2 Содержание письменной экзаменационной работы.....	18
2.1 Формирование раздела «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ».....	18
2.2 Формирование раздела «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ».....	18
2.3 Формирование раздела «ОХРАНА ТРУДА. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ЗАЩИТА».....	19
3 Порядок защиты письменной экзаменационной работы.....	20
Список рекомендуемых источников.....	23
Приложение А.....	24
Приложение Б.....	25
Приложение В.....	26

## ВВЕДЕНИЕ

Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является частью выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), представляющая собой изложение проведенной учебно-исследовательской работы обучающимся по заданной теме, в соответствии с заданием выданным руководителем ВКР.

Выполнение и защита ПЭР позволяет государственной экзаменационной комиссии определить уровень соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.03 Автомеханики готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

ПЭР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь актуальность, новизну и практико-ориентированный характер.

Выполнение работы направлено на систематизацию, закрепление и совершенствование полученных знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных при освоении основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.03 Автомеханик.

Письменная экзаменационная работа показывает уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК), позволяющими ему решать профессиональные задачи [7]:

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание ПЭР может основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий и /или на материалах, собранных во время прохождения производственной практики в рамках соответствующего профессионального модуля.

Целью письменной экзаменационной работы по профессии Автомеханик является углубление знаний о назначении, устройстве принципе работы различных систем и механизмов автомобиля, их техническом обслуживании и требованиях, обеспечивающих безопасные условия труда на рабочем месте.

При выполнении ПЭР должны быть выполнены следующие задачи:

- дать общую характеристику системе или механизму автомобиля в соответствии с заданием;
- описать основные неисправности и дефекты соответствующей системы или механизма автомобиля и составить дефектную ведомость;
- проанализировать технологический процесс ремонта соответствующей системы или механизма автомобиля;
- подобрать технологическую оснастку для ремонта соответствующей системы или механизма автомобиля;
- предложить мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда на рабочем месте с учётом требований существующих нормативных документов в области промышленной и противопожарной безопасности.

# 1 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Краткая характеристика структурных элементов письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

**Титульный лист** (Форма – Приложение А).

**Задание на ПЭР.**(Образец задания – Приложение Б)

**Содержание**, в котором представлены все структурные элементы ПЭР (введение, наименование разделов, подразделов, заключения, списка использованных источников, приложений), и указаны номера страниц, с которых начинается изложение каждого из них.

**Введение** должно содержать актуализацию темы работы, её практическую значимость, оценку современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме ПЭР.

Далее, следует сформулировать цель и задачи ПЭР, как учебно-исследовательской работы, объект и предмет исследования, дать краткое описание проблем и вопросов, которые необходимо проанализировать и решить в процессе выполнения работы.

Целью ПЭР в зависимости от индивидуального задания будет являться исследование и анализ работы системы/механизма автомобиля, его технического обслуживания и ремонта одного из его узлов или деталей.

В качестве задач можно формулируются те шаги, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Объектом исследования, как правило, служит явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, которую необходимо проанализировать и решить. В данной ПЭР объектом исследования является процесс технического обслуживания системы/механизма, которому необходимо дать общую характеристику.

Предметом исследования может являться часть объекта, конкретные параметры, процессы, происходящие в нём и подлежащие изучению и/или разработке.

Например, при разработке темы «Техническое обслуживание системы питания и ремонт топливного насоса высокого давления дизельного грузового автомобиля КамАЗ-65117», система питания дизельного грузового автомобиля КамАЗ-65117 будет служить объектом исследования, а ремонт топливного насоса высокого давления системы питания дизельного грузового автомобиля КамАЗ-65117 – это предмет исследования.

Объем введения должен составлять 1-2 страницы текста.

**Основная часть** ПЭР может содержать несколько разделов:

- первый раздел, как правило, посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета исследования в дипломном проекте, он включает, например, общие характеристики объекта исследования, обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков;

- в последующих разделах выполняется анализ конкретного практического материала по теме задания, в том числе материала, полученного во время производственной практики, описываются выявленные проблемы и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе проведенного анализа.

Объем текста основной части должен быть в пределах 15 - 20 страниц текста.

**Заключение**, как правило, включает в себя краткий анализ того насколько удалось достичь поставленной цели в работе, и итоги и важнейшие выводы, к которым пришел автор, указывается значимость полученных в работе результатов и рекомендации относительно возможностей их применения.

Объём заключения не должно составлять более 2 страниц.



**Список использованных источников** должен отражать перечень источников, использованных при написании ВКР (не менее 10 литературных и иных источников) и содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки ПЭР. На каждый источник в тексте ПЭР должна быть сделана ссылка.

**Приложение(я)** (при наличии), может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В содержании перечисляются все приложения с указанием их названия.

К брошюрованной ПЭР должен быть приложен лист с письменным **отзывом** руководителя.

## **1.2 Требования к оформлению письменной экзаменационной работы**

В основу требований к порядку оформления ПЭР положены государственные стандарты «близких областей»:

ГОСТ 8.417-88 Единицы физических величин;

ГОСТ 7.32.- 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;

ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание";

ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов";

ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».

Текст письменной экзаменационной работы печатается на листах белой бумаги формата А4, на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, через 1,5 интервала в редакторе Word. Цвет

шрифта – черный. Текст форматируется по ширине листа. Абзацный отступ по всему тексту равен 1,25 см. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Объём ПЭР должен находиться в пределах 20 – 30 страниц без учёта приложений.

Все листы ПЭР и приложения брошюруются. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами по центру страницы без точки.

Титульный лист ПЭР оформляется с учетом того, что на нем ставят свои подписи обучающийся, выполнивший работу, руководитель, заместитель директора по учебно-производственной работе, (См. Приложение А).

Каждый структурный элемент в работе (заголовок первого уровня) и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К структурным элементам относятся: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАИМЕНОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я). Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, не подчёркиваются, переносы в словах не допускаются [2].

Каждый раздел состоит из подразделов и пунктов. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, например: 1,2,3.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 – подразделы первого раздела, 2.1, 2.2, 2.3 подразделы второго раздела.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. или 2.1.1, 2.1.2 и т.д. или 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта или подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы дальше строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая, не допуская переносов.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Внутри разделов, подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере [2].

Пример:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

**Оформление и нумерация рисунков и таблиц**

Рисунки – это любые иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте записки.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать рисунок в пределах части. В этом случае номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации (рисунка), разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 [2].

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом.

Пример:

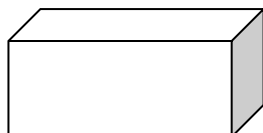


Рисунок 1 – Деталь прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах части.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее

содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире [2].

Пример:

Таблица 1.1 –Технологическое оборудование


Таблицу следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте записки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в записке одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 12) и меньший междустрочный интервал.

### **Оформление списка использованных источников**

Библиографическое описание книг составляют, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1—2003 на языке текста издания. Оно состоит из: сведений об авторе(ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге, либо конкретный номер страницы источника, которая использована при выполнении ПЭР. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Пример библиографического описания книг:

Глазунова Н.И. Государственное управление. – М.: Издательство «Муниципальный мир», 2015. 458 с.

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Пример библиографического описания статьи из сборника:

Байнова М.С. Местное самоуправление в контексте развития русского государства // Проблемы местного самоуправления № 2 (10), 2013. С. 62-68.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. Список источников лучше группировать: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет-источники (официальные названия сайтов, а не http-адрес).

### **Оформление ссылок**

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки и располагается в конце предложения или абзаца [3].

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии.

**Список использованных источников** должен быть составлен в строго приоритетном порядке [5]:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

**Приложение** оформляют как продолжение ПЭР на последующих его листах. В тексте ПЭР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ПЭР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения заглавной буквой русского алфавита, начиная с буквы А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают под словом «ПРИЛОЖЕНИЕ А» симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Страницы с приложениями должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию. В содержании перечисляются все приложения с указанием их названия [2].



## **2 ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Формирование раздела «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»**

Данный раздел должен включать теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета исследования в ПЭР.

Здесь следует привести обзор источников и нормативной базы, содержащих информацию о назначении, устройстве и принципе работы, основных неисправностей и дефектов объекта исследования [9,10].

Определяется вид технического обслуживания необходимый для изучаемого объекта и алгоритм его выполнения. Выявляются характерные для рассматриваемой системы/механизма неисправности и дефекты. Для того, чтобы провести их ремонт и восстановление по всем правилам нужно соблюсти определенную процедуру, частью которой является составление дефектной ведомости [9,10].

Дефектная ведомость является первичной документацией и фиксирует изъяны, поломки, всевозможный брак оборудования, устройств, материалов, используемых в деятельности предприятия. В работе необходимо описать виды дефектных ведомостей (например: на ремонт автомобиля, на ремонт помещения; на ремонт системы отопления; на списание запчастей; на ремонт кровли и тд.), принцип их заполнения и составить дефектную ведомость для ремонта узла или детали, рассматриваемых в работе (Приложения В).

### **2.2 Формирование раздела «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ»**

Раздел «Технологическая часть» посвящён предмету исследования. В нём необходимо провести анализ технологического процесса ремонта узла или детали в соответствии с заданием на ПЭР.

Технологический процесс текущего ремонта, как правило, включает в себя такие работы, как:

разборка, мойка узла/детали(ремонтной единицы);

дефектация узлов/деталей;

ремонт узлов/деталей;

сборка, регулировка ремонтной единицы;

контроль качества ремонта.

При этом представляется и анализируется:

технологическая карта, включающая в себя все необходимые операции по ремонту узла или детали в соответствии с темой задания; подбор необходимого инструмента, приспособления, организационной и технологической оснастки, технологического оборудования, с указанием наименования, модели [9,10,11].

### **2.3 Формирование раздела «ОХРАНА ТРУДА. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ЗАЩИТА»**

Техника безопасности представляет собой систему организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих влияние опасных факторов на работающих. Противопожарная защита представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение пожаров, воздействие на людей опасных факторов пожаров и ограничение материального ущерба от них.

В разделе необходимо описать основные требования, касающиеся промышленной и противопожарной безопасности, предъявляемые к слесарю по ремонту автомобилей, его рабочему месту при выполнении ремонтных работ, относящихся к предмету исследования в соответствии с заданием ПЭР, требования по Т/Б предъявляемые к производственным помещениям, в которых проводятся ремонтные работы и техническое обслуживание автомобилей/систем/механизмов.

Следует так же предложить и коротко охарактеризовать организационные мероприятия, инструктажи по Т/Б (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), характеристику и состав работ с учетом специфики проведения основных работ по ремонту автомобилей конкретно по теме работы; отразить требования к используемому инструменту, приспособлениям и основному технологическому оборудованию [10].

### **3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Завершенная ПЭР передается обучающимся руководителю ПЭР для проверки и написания отзыва (ПРИЛОЖЕНИЕ Е) согласно плану – графику ее выполнения (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Принятие решения о допуске обучающегося к защите письменной экзаменационной работы осуществляется замдиректора по УПР. Допуск обучающегося к защите письменной экзаменационной работы подтверждается подписью замдиректора по УПР [8].

ПЭР может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях требований к оформлению работы.

Защита письменной экзаменационной работы носит публичный характер и включает доклад обучающегося, а также его обсуждение.

Защита ПЭР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ПЭР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (в пределах 5-10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ПЭР [9].

Текст доклада должен содержать:

- полное наименование темы письменной экзаменационной работы;
- цель и задачи, объект и предмет исследования;
- изложение основных вопросов, проработанных в работе;

В ходе защиты ПЭР обучающиеся могут предоставить портфолио персональных образовательных и творческих достижений – сертификаты, дипломы предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, творческие

работы по профессии, характеристики с мест происхождения производственной практики и др.

По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты ПЭР с учетом отзыва руководителя ПЭР и представленного портфолио члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО по профессии 23.01.03. Автомеханик [7].

Выполненная ПЭР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его готовность и способность применять на практике освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО [8].

При определении оценки по результатам выполнения и защиты ПЭР учитываются:

- освоенные проявленные при выполнении и защите письменной экзаменационной работы общие и профессиональные компетенции;
- качество ПЭР;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ПЭР;
- глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
- практическая значимость работы;
- отзыв руководителя.

Результаты выполнения и защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в

соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими;

- руководитель в отзыве оценил письменную экзаменационную работу на оценку «отлично»;

Оценка 4 «хорошо» выставляется при соблюдении следующих условий:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием;

- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «отлично»;

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется при условии:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам;

- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был последовательным, технически грамотным, не достаточно чётким;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК были не обоснованными, без четкого и краткого пояснения;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «удовлетворительно»;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был не последовательным, технически не грамотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК были не верные [8].

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин. – М.: Стандартинформ, 2010.
2. ГОСТ 7.32.-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе». – М.: Стандартинформ, 2017.
3. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание". – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
4. ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов". – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001.
5. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». – М.: Стандартинформ, 2010.
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16.03 2013 г. № 968).
7. ФГОС СПО по профессии 23.01.03 Автомеханик (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2.03.2013 г. N 701).
8. Положение о порядке организации выполнения и защиты письменной экзаменационной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в ГБПОУ РО «КТСиА» (утв. приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» от 31.08.2017).
9. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей (2-е изд., стер.) учебник, 2019
10. Полихов М.В. Техническое обслуживание автомобилей (3-е изд., испр.) учебник, 2019
11. Гладов Г.И. Устройство автомобилей (3-е изд.) учебник, 2019 г.
12. Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс. – [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru>



**Приложение А**  
(справочное)

**Форма титульного листа письменной экзаменационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И АВТОСЕРВИСА»

---

**Допустить к защите:**  
замдиректора по УПР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Профессия** \_\_\_\_\_

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

название темы дипломного проекта

**Выполнил** \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося подпись

**Учебная группа** \_\_\_\_\_

**Руководитель письменной  
экзаменационной работы** \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, квал. категория подпись

**Письменная экзаменационная работа защищена** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**оценка** \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

г. Каменск-Шахтинский  
202\_\_ г.

## Приложение Б

(справочное)

### Образец задания

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И АВТОСЕРВИСА»

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Замдиректора по УПР

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Казьмина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Профессия 23.01.03 Автомеханик

#### ЗАДАНИЕ

#### на выпускную квалификационную работу

обучающемуся группы № 34 Лустину Кириллу Вячеславовичу

#### Тема: Техническое обслуживание и ремонт ГРМ двигателя грузового автомобиля

#### Выпускная практическая квалификационная работа

**Задание:** Разборка, определение технического состояния газораспределительного механизма

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: рабочее место слесаря по ремонту автомобилей
2. Максимальное время выполнения задания: 3 часа.
3. Вы можете воспользоваться: технологической документацией, инструментами, приборами и приспособлениями рабочего места слесаря по ремонту автомобилей.

**Критерии оценки:** соответствие процесса и результата РД 37.009.026-92.

#### Письменная экзаменационная работа

Исходные данные: двигатель ЗМЗ-405

#### Содержание письменной экзаменационной работы

Введение

1 Общие сведения

1.1 Назначение, устройство и работа ГРМ бензинового двигателя ЗМЗ-405

1.2 Техническое обслуживание ГРМ бензинового двигателя ЗМЗ-405

- 1.3 Основные неисправности и дефекты ГРМ бензинового двигателя ЗМЗ-405
- 1.4 Составление дефектной ведомости
- 2 Технологический раздел
  - 2.1 Технологический процесс ремонта ГРМ бензинового двигателя ЗМЗ-405
  - 2.2 Подбор оборудования и технологической оснастки для ремонта ГРМ бензинового двигателя ЗМЗ-405
- 3 Охрана труда. Техника безопасности и противопожарная защита
  - 3.1 Требования техники безопасности на рабочем месте
  - 3.2 Противопожарные мероприятия
- Заключение
- Список использованных источников

Рассмотрено на заседании ЦК группы «Техника и технологии наземного транспорта» протокол № 6 от «28» 02.2023 г.

Председатель цикловой комиссии Билан Ю.В. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания ВКР 10.03.2023

Дата сдачи законченной ВКР 09.06.2023

Задание получил Лустин К.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ВПКР Масалов С.Н.,  
мастер производственного обучения ГБПОУ РО «КТСиА» \_\_\_\_\_

Руководитель ПЭР Шкодин О.А.,  
преподаватель ГБПОУ РО «КТСиА» \_\_\_\_\_

## Приложение В (справочное)

### Форма бланка дефектной ведомости на ремонт транспортного средства

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Утверждаю  
главный инженер

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_  
(наименование механизма)

\_\_\_\_\_  
(для автомобилей и тракторов указываются марка, государственный номерной знак (регистрационный номер))

Наименование детали, узла, элемента	Техническое состояние (описание поломки или дефекта, их причины)	Заключение о необходимости устранения дефекта (дальнейшем использовании)

Дефектовку произвели:

\_\_\_\_\_  
Начальник транспортного цеха

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Механик

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Водитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    »                      20    г.